

GS a-kassa

verksamhetsberättelse
årsredovisning

2021



GS ARBETSLÖSHETSKASSA
FÖR SKOGS-, TRÄ- OCH
GRAFISK BRANSCH

GS a-kassa
Tel. 010-470 68 00
www.gsakassa.se



GS ARBETSLÖSHETSKASSA
FÖR SKOGS-, TRÄ- OCH
GRAFISK BRANSCH

Hej!

Du som håller den här broschyren i din hand kan se fram emot att läsa om vad som hänt i vår verksamhet under 2021.

Vilka är vi?

Vi är 34 anställda med olika kompetenser som dagligen försöker ge våra drygt 46 300 medlemmar den bästa tänkbara servicen. Vi har kontor på tre olika orter i landet, i Nässjö, i Östersund och huvudkontoret i Stockholm.

Vi är en medlemsorganisation med myndighetsutövning, och är därför inte en renodlad myndighet som Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen. I vårt myndighetsuppdrag ingår att handlägga och fatta beslut enligt de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller, eftersom vi har fått mandat av staten att administrera arbetslöshetsförsäkringen.

Vi vill ge våra medlemmar den hjälp, information och stöd de behöver. Vi arbetar ständigt med att anpassa oss till den digitala tidsålder som vi lever i, och vill göra det enkelt och tryggt för våra medlemmar att söka ersättning, skicka in uppgifter och komma i kontakt med oss.

Våra medlemmar

Våra medlemmar arbetar inom skogsbruk, träindustri och grafisk bransch.

Vi samarbetar

Vi samarbetar med Sveriges a-kassor som är en service- och intresseorganisation för alla a-kassor. De stöttar a-kassorna med bland annat IT-utveckling, utbildning och opinionsbildning.

Vi blir granskade

Vårt arbete granskas av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen, IAF.

Våra revisorer

Vår ekonomi och verksamhet granskas av auktoriserade revisorer från Sonora Revision och förtroendevalda revisorer.

Trevlig läsning önskar vi på GS a-kassa!

Verksamhetsberättelsen/
Årsredovisningen ges ut
av GS a-kassa

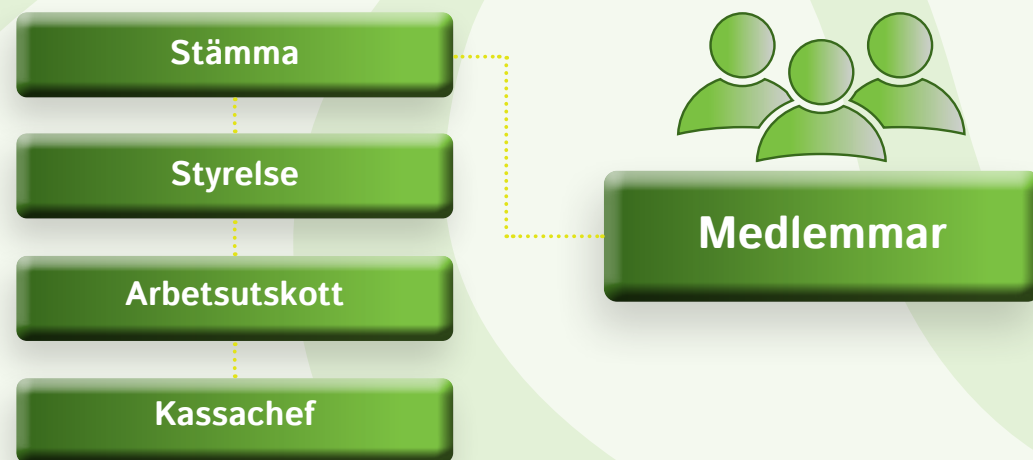
Produktion Åtta.45
Ansvarig utgivare GS a-kassa
Text GS a-kassa
Foto GS a-kassa/Åtta.45

Postadress
Box 1152, 111 81 Stockholm

Besöksadress
Olof Palmes gata 31, 5tr,
111 81 Stockholm

Tel 010-470 68 00
Webb www.gsakassa.se

Organisation



Innehåll

Årsredovisning	sid 6
Styrelsen	sid 7
Vad gör våra avdelningar?	sid 8
Kassachefen har ordet	sid 10
Så här har året sett ut hos oss	sid 12
Nytt medlemssystem	sid 14
Vad händer 2022?	sid 15
Medlemsstatistik	sid 16
Ersättningsstatistik	sid 17
Försäkringsstatistik	sid 18
Resultat eget kapital	sid 19
Resultaträkning	sid 20
Balansräkning	sid 21
Kassaflöde	sid 22
Redovisningsprinciper	sid 23
Noter till bokslut	sid 24
Styrelsens slutord	sid 28
Revisionsberättelse	sid 30

Årsredovisning

Styrelsen för GS a-kassa (org. nr. 802005-5060)
presenterar här årsredovisningen för 2021.

Styrelsen

Bo-Arne Andersson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Jörgen Johansson, ledamot

Mattias Lund, ledamot

Camilla Tiredal, ledamot

Hans Pettersson, ledamot

Fredrik Lundberg, ledamot

Agneta Norman, ledamot

Ann-Marie Begler, statens representant

Barbro Andersson, kassachef, adjungerad

Anette Tenconi, tf. kassachef, adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare

Styrelsen suppleanter

Lena Halvarsson,

Jonny Silversand,

Sandra Särnholm,

Johan Blasiusson

Janne Jansson,

Leif Tallskog, statens representant

Styrelsen

Styrelsen består av nio ordinarie ledamöter och sex suppleanter.
De har haft elva sammanträden under året.

Styrelsen

Bo-Arne Andersson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Jörgen Johansson, ledamot

Mattias Lund, ledamot

Camilla Tiredal, ledamot

Hans Pettersson, ledamot

Fredrik Lundberg, ledamot

Agneta Norman, ledamot

Ann-Marie Begler, statens representant

Barbro Andersson, kassachef, adjungerad

Anette Tenconi, tillförordnad kassachef, adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare

Valberedning

Magnus Leoson

Vanja Elsilä

Peter Mångs

Arbetsutskottet

Bo-Arne Andersson, ordförande

Kenneth Johansson, vice ordförande

Barbro Andersson, kassachef

Anette Tenconi, tillförordnad kassachef, adjungerad

Charlotta Larsson, sekreterare, adjungerad

Ordinarie revisorer

Thomas Lönnström, Sonora Revision

Michael Meisner, förtroendevald

Per Johansson, förtroendevald

Suppleanter

Suzanne Messo, auktoriserad revisor
till och med den 24 januari 2021

Beatrice Fejde, auktoriserad revisor
från och med den 25 januari 2021

Susanne Gustavsson, förtroendevald

Lars-Olov Eriksson, förtroendevald

Styrelsen och suppleanter väljs av föreningsstämman och består av förtroendevalda medlemmar, förutom en ordinarie ledamot och en suppleant som är statens representant och utses av IAF.

Vad gör våra avdelningar?

Här är en kort beskrivning av vad vi gör och vilka frågor vi arbetar med på varje avdelning.



Medlemsservice

På medlemsservice arbetar servicehandläggare, ersättnings- och specialisthandläggare.

Avdelningen består av en verksamhetsansvarig, fyra servicehandläggare och femton ersättningshandläggare, varav en servicehandläggare och två ersättningshandläggare också är teamledare.

Servicehandläggarna har den första kontakten med nya medlemmar. De beslutar om medlemskap och hjälper medlemmar som vill byta till och från vår a-kassa och har frågor om medlemsavgiften och inbetalningar. Ersättningshandläggarna tar beslut om ersättning och räknar ut hur mycket ersättningen blir.



Kommunikationsavdelningen

På kommunikationsavdelningen arbetar en kommunikationsansvarig och en kommunikatör.

Kommunikationsavdelningen har bland annat till uppgift att vara ett kommunikativt stöd till övriga avdelningar. De arbetar med både extern information som vår webbplats, Facebook, den skriftliga kommunikationen till våra medlemmar, och med intern information som intranät.



Försäkringsavdelningen

På försäkringsavdelningen arbetar idag en försäkringsansvarig, två försäkringsspecialister och en återkravsansvarig/försäkringsspecialist. Försäkringsavdelningen håller utbildningar inom den lagstiftning vi har att förhålla oss till. De ansvarar bland annat för intern kompetensutveckling i försäkringsfrågor och vägleder ersättnings- och servicehandläggarna i knepiga försäkringsärenden. De skriver försäkringsrutiner så att alla handläggare handlägger lika, och gör också interna granskningar.



Projektledning

Det är en person som arbetar med projektledning. Projektledaren samordnar a-kassans projekt och samarbetar sedan med övriga avdelningar.

Projektledare arbetar också som dataskyddsombud. Ombudets roll är att informera och kontrollera att organisationen följer dataskyddsförordningen, GDPR och är kontaktperson till integritetsmyndigheten, IMY.



IT-avdelningen

På IT-avdelningen arbetar en IT-ansvarig och två applikationsansvariga.

IT-avdelningen har ansvar för applikationerna i våra datasystem. De har bland annat kontakt med leverantörer, andra a-kassor och Sveriges a-kassor.



Ekonomiavdelningen

På ekonomiavdelningen arbetar en ekonomiansvarig och två ekonomihandläggare.

Ekonomiavdelningen ansvarar för årsredovisningen, fakturor, bokföring och bokning av resor.



HR-avdelningen

HR består av en HR-ansvarig och en HR-assistent.

HR-avdelningens huvudsakliga uppgift är att arbeta med personalvård och ledningsfrågor. HR hanterar också frågor om arbetsanpassning, arbetsmiljö och organisatoriska frågor på ledningsnivå.



Kassachefen har ordet

Pandemin fortsatte över hela 2021 och verksamheten gick in i något som liknade en normalitet med distansarbete, digitala möten och allt annat som pandemin fört med sig.

Vi har arbetat hårt för att verksamheten ska fungera som tidigare, trots osäkerheten om vi ska drabbas av eventuell sjukdom inom personalstyrkan och hög arbetslöshet för våra medlemmar. Vi har hela tiden arbetat med att förbättra säkerheten inom alla områden för att kunna utöva en säker och trygg verksamhet trots pandemin.

Arbetslösheten i våra branscher har varit låg och vi har inte drabbats av högre sjukfrånvaro. Detta har gjort att vi har kunnat hålla väntetiderna för medlemmarna på rekordlåg nivå.

Stöd till andra a-kassor

Under våren fick alla a-kassor i uppdrag att hjälpa Alfa-kassan. Vi lånade ut en person som arbetade i teamet för att organisera insatsen, och alla handläggare var med och arbetade med Alfa-kassans ärenden. Alla a-kassor bidrog med hjälp i proportion till antalet anställda. Vi lyckades att utföra insatsen på ordinarie tid utan att våra medlemmars väntetid blev längre.

Förutom den insatsen har vi kunnat arbeta med flera olika projekt för att förbättra servicen till våra medlemmar inom områdena tillgänglighet, kommunikation och förståelse. Vi kommer att införa flera förslag som togs fram i projektet under våren 2022.

Nytt medlemssystem

Under våren bytte vi medlemssystem från Melos till MIR. Detta var nödvändigt då Melos inte längre uppfyllde de krav som vi ställer på ett medlemssystem. MIR är utvecklat av a-kassor för enbart a-kassor och därför kändes det som en naturlig väg att gå. Bytet gick smärtfritt och strax därefter satte arbetet i gång med att införa a-kassornas nya ärendehanteringssystem.

Nytt ärendehanteringssystem

I november skulle *pilotkassan ha satt i gång och enligt första planen skulle GS a-kassa ha gått in i mars 2022. Av flera skäl valde man att inte sätta i gång pilotkassan vilket innebar att hela övriga införandeplanen blev förskjuten.

I slutet på 2021 fick vi veta att, om allt fungerar som det ska, lämnar vi nuvarande ärendehanteringssystem under hösten 2022. I införandeprojektet, som drivs av Sveriges a-kassor, har vi haft en person utlånad på deltid under hösten. Detta kommer att fortsätta under våren och hösten 2022 till dess att projektet är klart.

Färre medlemmar

Under året har medlemsantalet sjunkit. Det vi ser är att många av våra medlemmar går i pension men att det inte kommer nya yngre medlemmar i samma utsträckning trots att jobben inte blir färre. Vi hoppas på att detta vänder under 2022.

Återgång till kontoren

I övrigt ser vi fram emot och hoppas på att pandemin klingar av och att vi under året kommer att återgå till kontoren åtminstone delvis. Att distansarbete är här för att stanna förstår vi men det är viktigt att ses och arbeta tillsammans i verkliga livet.



Barbro Andersson
Kassachef

”Jag vill tacka all personal för ytterligare ett fantastiskt år. Alla kämpar på trots pandemin och jag är imponerad av att allt fungerar så fantastiskt trots den situation vi befinner oss i.”

Barbro Andersson, kassachef

* Pilotkassa = pilotkassa är en a-kassa som börjar använda programmet först innan andra a-kassor inför samma program.

Så här har året sett ut hos oss...

Här är ett urval av händelser som vi har arbetat med under året.

Stödinsats till andra a-kassor

I mitten av februari inledde Sveriges a-kassor en särskild stödinsats för att avlasta Alfa-kassan med beslut i ärenden. Vi var en av flera a-kassor som var med i insatsen.

- Ärenden fördelades baserat på antal anställda, totalt fördelades 4700 ärenden på 22 a-kassor.
- Totalt 350 handläggare arbetade i insatsen med tillgång till Alfa-kassans system.
- Väntetiden för medlemmarna att få ut sin ersättning gick ner efter insatsen från 22 till 9 veckor.

Under senare delen av året hjälpte vi också Byggnads a-kassa med omprövningsärenden.

Arbetsmiljöundersökning

I februari hade vi individuella digitala arbetsmiljöundersökningar för att säkerställa att våra medarbetare har rätt förutsättningar både på kontoret och vid distansarbete.

Samverkan med GS-facket i HR-frågor

HR-avdelningen startade ett samarbete med GS-fackets personalavdelning för att samverka mellan våra organisationer i olika personalfrågor.

Hälsogrupp

I mars påbörjade vi upp en hälsogrupp som ska peppa oss till rörelse.

Vi har haft två olika aktiviteter, en stegtävling med målet att gå 10 000 steg om dagen och hälsobingo med olika aktiviteter.

Båda aktiviteterna var mycket uppskattade av personalen. Vi väntar med spänning på nästa utmaning.

Vi har också fått hälsotips med bland annat olika övningar och nyttiga recept.

Ny folder, försäkra din lön

Vi tog fram en ny folder, försäkra din lön, gå med i GS a-kassa!

Syftet med foldern är att vi på ett enkelt sätt vill förklara varför du ska vara medlem hos oss, och hur det fungerar. Foldern är tänkt att GS-facket ska använda när de besöker arbetsplatser.

Nytt medlemssystem

I april fick vi ett nytt medlemssystem som är mer effektivt och enklare att använda för våra handläggare.

Här hanterar vi bland annat fakturor och kommunicerar med våra medlemmar, och du som är medlem kan se din medlemstid och dina betalningar. Du kan läsa mer om det vårt nya medlemssystem på sidan 14.

Nytt ärendehanteringssystem

Under 2021 var det planerat att alla a-kassor skulle få ett nytt ärendehanteringssystem, men projektet har blivit försenat och kommer i stället lanseras under hösten 2022.

För oss innebär det att vi har fått mer tid till att förbereda oss inför förändringen. Ett nytt ärendehanteringssystem påverkar i stort sett alla avdelningar i vår organisation. Rutiner behöver göras om, nya brevmallar tas fram och våra handläggare behöver få utbildning för att kunna lära sig att arbeta på ett nytt sätt. För våra medlemmar

blir det inte någon större skillnad, eftersom den delen av systemet som medlemmarna använder i stort sett kommer se likadant ut som tidigare.

Projekt med syfte att förbättra för våra medlemmar

I augusti startade vi upp ett projekt med syfte att se över hur vi kunde förbättra servicen för våra medlemmar utefter vad de sagt om oss i medlemsundersökningen som vi gjorde under hösten 2020.

Vi var tre grupper som arbetade med frågor om tillgänglighet, kommunikation och förståelse. I varje grupp ingick medarbetare med olika kompetenser. I oktober när arbetet var klart gjorde alla grupper sammanställningar av sina förslag. Flera av förslagen kommer vi att genomföra under våren 2022.

Ny webbplats

Vi har tillsammans med vår webbyrå Construct IT påbörjat arbetet med att ta fram en ny webbplats. Den digitala utvecklingen går snabbt framåt och vi måste självklart hänga med i utvecklingen. Vi vill att det ska vara en positiv upplevelse att besöka vår webbplats.

Språkgranskning i chatten

I november granskade vi språket i svaren vi skickar till våra medlemmar i chatten som finns i Mina sidor. Vi har gjort granskningen för att se hur vi skriver och vad vi kan utveckla i våra chatsamtal för att kunna bli ännu bättre.

Ökning av chatsamtal

Vi ser en ökning av antalet medlemmar som vill ställa frågor till oss i chatten. Det tycker vi är bra. Det är viktigt för oss att våra medlemmar själva kan välja hur de vill kommunicera med oss.

Medarbetarundersökning

I november hade vi en medarbetarundersökning som visade mycket goda resultat, särskilt inom följande områden:

- tydliga arbetsuppgifter
- arbetsbelastning och krav
- respekt och förtroende (ledarskap)
- trivsel, respekt och gemenskap (kollegor och arbetsgrupp)
- arbetstider, säkerhet och rutiner.

Intern styrning & kontroll, ISOK

Under året har våra ansvariga följt en kontrollplan för intern styrning och kontroll, ISOK. Avdelningarna har riskanalyserat sina verksamheter och utifrån det gjort kontroller som sträcker sig över hela året. Vi utvärderar kontrollerna och gör en ny kontrollplan för nästa år.

Tidslinje



Nytt medlemssystem

Ett av våra större projekt under 2021 var att byta medlemssystem.

Internt startade arbetet med att införa ett nytt medlemssystem för länge sedan. Det är många aspekter att ta hänsyn till vid ett byte av system. Det ska fungera bra för både medarbetare och för våra medlemmar. Alla avdelningar har mer eller mindre varit inblandade i projektet. Bytet gick smidigt och det är skönt att vara igång.

Vad innebär det nya medlemssystemet för våra medlemmar?

För dig som är medlem innebär det att du kan

- se din medlemstid
- se dina fakturor & betalningar
- kommunicera med oss
- ändra betalningssätt.

Vi är såklart väldigt nyfikna på hur våra servicehandläggare på medlemsservice tycker att det nya medlemssystemet fungerar. Därför har vi bett dem att svara på några frågor.



Hej Lisa,

Vad tycker du är bäst med nya medlemssystemet?

Att det är tydligt och lätt att hitta information. Det är lättarbetat.

Vilken respons har du fått från medlemmarna?

Medlemmarna tycker att det är smidigt att de själva kan ändra i sin profil och byta telefonnummer eller mejladress. Och även att de enkelt kan se sina betalda och obetalda fakturor på ett tydligt sätt.



Hej Christoffer,

På vilket sätt har det nya medlemssystemet förändrat ditt dagliga arbete?

Det har förenklat arbetsflödet, allting går snabbare och kräver färre klick. De ansökningar om medlemskap där det inte behövs någon granskning går igenom automatiskt. En person kan ansöka om medlemskap och få sitt beslut inom ett par minuter.

Övergångar mellan andra a-kassor som delar samma system går nu otroligt smidigt, eftersom vi slipper skicka papper till dem och sen vänta dagar upp till veckor. I stället kan vi be att de avslutar en sökandes medlemskap direkt och sedan få svar samma dag. Jag önskar att alla a-kassor använde samma system!

Det är också lättare att förmedla information till medlemmarna nu, då de själva kan se samma uppgifter som vi ser när de loggar in på Mitt medlemskap.

Har du märkt att det är färre frågor om betalningar?

Ja delvis, genom att medlemmarna själva kan logga in och se sina betalningar med betalningsuppgifter på Mitt medlemskap, vilket har gjort att frågor om betalningar har minskat. Det är nu också mycket enklare för medlemmen att byta till autogiro.

Vad händer 2022?

Nytt ärendehanteringssystem

Under hösten får vi ett nytt ärendehanteringssystem. Äntligen säger vi, för det är ett stort projekt som har tagit mycket tid och många hos oss är involverade i arbetet. Vi tycker det ska bli både spännande och roligt att få ett nytt system.

Ny webbplats

Under hösten planerar vi också att lansera en ny webbplats där vi vill ge våra medlemmar ännu bättre stöd och service.

Vi som många andra längtar såklart efter att få träffa kollegor, fika och arbeta tillsammans i verkliga livet. Vi ser fram emot att pandemin klingar av och att vi under året kan återgå till kontoren med möjlighet till distansarbete.

Medlemsstatistik 2021

Medlemsantalet har minskat med 1123 (288) medlemmar jämfört med förra året.

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2020 var 47 420 varav kvinnor var 8 235.
Totalt antal medlemmar per den 31 december 2021 var 46 297 varav kvinnor var 8 094.

Medlemsstatistik	År 2021	År 2020
Nyttillkomna	3 546	4 333
Utträde (övergång)	1 651	1 476
Utträde (pga bristande betalning)	1 061	800
Utträde (pga pension)	1 035	818
Utträde övriga	869	912
Utesluten	13	-
Avlidna	68	91

Nyttillkomna medlemmar kan vara samma person som har fler än ett påbörjat medlemskap under 2021 (varje medlemskap räknas). Även utträden kan gälla samma person som har fler avslutade medlemskap i alla kategorier av utträden utom avliden och pension. Då medlemsstatistiken är hämtad från fasta rapporter samt urval baserat på ögonblicksbilder från medlemssystem så kan siffrorna variera gentemot de minskade/ökade medlemsantalet under året.

Källor:

Totalt antal medlemmar per den 31 december 2020, taget från förra Verksamhetsberättelsen.
Totalt antal medlemmar per den 31 december 2021, taget från MIR-Pega, rapport Antal medlemmar per specifikt datum, 2021-12-31.
Nyttillkomna och utträden taget från Melos, rapport In- och utträdesstatistik (SO), perioden 2021-01-01—2021-12-31 och Urval 2021-01-01—2021-12-31 samt från MIR-Pega, rapport Medlemsutveckling, perioden 2021-01-01—2021-12-31.
Enligt uppgifter i Melos och MIR-Pega är det 11 uteslutna men enligt rapporten ÅGA statistik i Tableau är det 13 beslut och enligt information från Försäkringsavdelningen ska det vara 13. Anledningen till differensen är att styrelsen fattade 13 beslut om uteslutning 2021 men det tekniska datumet för själva uteslutningen för två av ärendena ligger under 2020.

Ersättningsstatistik

Arbetslöshetens omfattning	Antal öppet arbetslösa	Antal öppet arbetslösa	Procent öppet arbetslösa av totalt antal medl.	Procent öppet arbetslösa av totalt antal medl.	Deltid/Tillf. tim.anst.	Inskrivnen i program	Antal medlemmar
	2021	2020	2021	2020	2021	2021	2021
jan	2233	2202	4,7	4,7	458	1720	47 281
feb	2110	2136	4,5	4,5	446	1728	47 186
mars	1833	2116	3,9	4,5	397	1784	47 075
april	1576	2187	3,4	4,6	364	1745	46 940
maj	1331	2154	2,8	4,5	340	1683	46 754
juni	1257	2205	2,7	4,6	307	1552	46 708
juli	1434	2372	3,1	5,0	306	1528	46 547
aug	1281	2245	2,8	4,7	297	1485	46 460
sept	1172	2157	2,5	4,5	310	1473	46 422
okt	1204	2040	2,6	4,3	293	1471	46 402
nov	1242	2045	2,7	4,3	303	1489	46 395
dec	1463	2234	3,2	4,7	304	1500	46 300
Genomsnitt			3,2	4,6			

Källa: Arbetsförmedlingen och IAF

Väntetider 2021	Veckor median	Antal nya ärenden
jan	3	156
feb	4	230
mars	3	125
april	3	141
maj	2	85
juni	1	68
juli	2	78
aug	3	64
sept	3	120
okt	2	59
nov	1	73
dec	1	83
snitt hela året	2,33	1282

Källa: IAF

Dagpenning	2021	2020
Totala genomsnittliga ersättning per dag under året (kr)	879	831
Genomsnittlig ersättning per dag i början av året (kr)	863	748
Genomsnittlig ersättning per dag vid årets slut (kr)	865	881
Antal arbetslösa som någon gång under året fått ersättning från GS a-kassa	3 927	4 773

Från februari 2021 ersätter måttet väntetid det gamla måttet genomströmningstid som avsåg tiden från arbetslöshet till den första utbetalningen. Väntetid: Antalet veckor från den första veckan arbetslöshetskassan har tagit emot en ny tidrapport till den vecka som arbetslöshetskassan gör den första utbetalningen.

Försäkringsstatistik

Överklagade beslut från FR, KR, HFD	2021	2020
Bifall	0	0
Delvis bifall	0	0
Avvisat	1	1
Återförvisat	0	0
Avslagit	8	9
Summa	9	10

Omprövningsärenden	2021	2020
Ändrats helt	20	24
Ändrats delvis	3	4
Ärenden vidhölls 1:a beslutet	84	83
Ärenden avvisats försent inkomna	4	5
Ärenden ej handlagda vid december utgång	0	3
Ärenden avskrivs	1	1
Summa	112	120

Meddelanden från AF	2021	2020
43 § p 1 - varning	1152	1266
43 § p 2 - en avstängningsdag	537	516
43 § p 3 - fem avstängningsdagar	272	219
43 § p 4 - tio avstängningsdagar	143	91
43 § p 5 - stängning av ersättningsperiod	65	39
43a § p 1 - fem avstängningsdagar	8	0
43a § p 2 - tio avstängningsdagar	1	0
43a § p 3 - fyrtiofem avstängningsdagar	0	0
43a § p 4 - stängning av ersättningsperiod	1	0
43b § p 1 - 20/45 avstängningsdagar	1	0
43b § p 2 - 20/45 avstängningsdagar	0	0
43b § p 3 - stängning av ersättningsperiod	0	1
9 § - avslag ersättningsrätt	736	763
Summa	2916	2895

Ej åtgärdad ej medlem	21	28
Ej åtgärdad - ersättning ej utgått	2282	2462
Ej åtgärdad - skäl för åtgärd saknas	144	108
Ärenden har inte handlagts vid utgången av december	122	258
Felregistrerade ärenden	18	4
Summa	2587	2860

A-kassans styrelse har under året fattat beslut om att utesluta 13 (21) medlemmar samt att fränkänna 3 (6) medlemmar.
A-kassans styrelse har under året polisanmält 14 (25) ärenden för misstanke om bidragsbrott.
A-kassan har under året tagit 796 (706) beslut om återkrav.

Resultat och eget kapital

FINANSIERING AV VERKSAMHET

Finansieringen av verksamheten sker till största delen genom avgifter från våra medlemmar. Medlemsavgiften är 170 kr per medlem. Medlemsavgiften gäller för samtliga medlemmar.

EKONOMISKT UTFALL:

Verksamheten för år 2021 har visat ett överskott med 3 078 399 kr (3 754 373 kr) som gör att det egna kapitalet vid årets slut är 22 456 712 kr (19 378 313 kr).
Kapitalets storlek blir då 485 kr (409 kr) per medlem.

Eget kapital (tkr)	Ingående balans	Årets resultat	Balanseras
Balanserat kapital	19 378		19 378
Årets resultat		3 078	3 078
S:a balanserat kapital	19 378	3 078	22 456

Vill du veta mer om GS a-kassas räkenskaper kan du läsa om det under avsnittet Årsredovisning.

Resultaträkning

RESULTATRÄKNING i TKR		2021	2020
<i>INTÄKTER</i>			
Medlemsavgifter	Not 1	95 260	92 722
Övriga intäkter	Not 2	1 277	2 092
SUMMA INTÄKTER		96 538	94 814
 ADMINISTRATIONSKOSTNADER			
Personalkostnader	Not 3	-23 129	-23 955
Övriga externa kostnader	Not 4,5,6	-15 704	-15 699
Avskrivningar enligt plan	Not 10	-51	-30
SUMMA ADMINISTRATIONSKOSTNADER		-38 883	-39 685
 Resultat före avgifter till staten		57 654	55 130
 AVGIFTER TILL STATEN			
Finansieringsavgift		-53 885	-51 600
SUMMA AVGIFTER TILL STATEN		-53 885	-51 600
 Resultat före finansiella poster		3 769	3 530
 FINANSIELLA POSTER			
Finansiella intäkter	Not 7	126	226
Finansiella kostnader		0	0
SUMMA FINANSIELLA POSTER		126	226
 Resultat före poster arbetslöshetsförsäkringen		3 894	3 756
 Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		Not 8	373 267
Kostnad arbetslöshetsersättning	Not 9	-284 872	-373 267
Kostnad ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning		-816	-2
SUMMA POSTER ARBETSLÖSHETSFÖRSÄKRINGEN		-816	-2
 ÅRETS RESULTAT		3 078	3 754

Balansräkning

BALANSRÄKNING i TKR		2021-12-31	2020-12-31
<i>TILLGÅNGAR</i>			
Anläggningstillgångar			
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Inventarier	Not 10	733	27
Summa anläggningstillgångar		733	27
 Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Fordringar statligt bidrag till arbetslöshetsersättning		16 771	34 827
Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 11	2 171	1 926
Fordringar ränta återkrav felaktig arbetslöshetsersättning		465	426
Fordringar medlemsavgift		909	940
Övriga fordringar	Not 12	6 506	10 561
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 13	100	438
		26 922	49 118
 Övriga kortfristiga placeringar		0	0
 Kassa och bank		29 672	26 806
 Summa omsättningstillgångar		56 594	75 924
 SUMMA TILLGÅNGAR		57 327	75 950
 EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid räkenskapsårets början		19 378	15 624
Årets resultat		3 078	3 754
Summa eget kapital		22 456	19 378
 Avsättningar			
Avsättningar felaktig arbetslöshetsersättning	Not 14	2 171	1 926
Summa avsättningar		2 171	1 926
 Skulder			
Skulder arbetslöshetsersättning		16 771	34 827
Skulder finansieringsavgift		4 359	4 532
Skulder till närliggande organisationer		0	0
Leverantörsskulder		632	319
Övriga skulder	Not 15	7 206	11 181
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	3 731	3 787
Summa skulder		32 699	54 646
 SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		57 327	75 950

Kassaflöde

KASSAFLÖDESANALYS	2021	2020
Den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	3 769	3 530
Avskrivningar	51	30
	3 820	3 560
Erhållen ränta och utdelning fonder		
Erhållen ränta	126	226
Erlagd ränta	0	0
	126	226
Förändring av kortfristiga fordringar	22 196	-19 539
Förändring av kortfristiga skulder	-21 947	19 365
Förändring av avsättningar	245	163
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 440	3 775
Investerings- och finansverksamhet		
Investeringar maskiner och inventarier	-758	0
Årets försäljning värdepapper	0	0
Kassaflöde från investerings- och finansverksamheten	-758	0
Transfereringsverksamheten		
Utbetald ej statsbidragsberättigad arbetslöshetsersättning	-816	-2
Kassaflöde från transfereringsverksamheten	-816	-2
Årets kassaflöde	2 866	3 773
Likvida medel vid årets början	26 806	23 033
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	29 672	26 806

Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper m.m.

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen (1995:1554), BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3), Lagen om arbetslöshetskassor (1997:239) samt föreskrifter utgivna av Inspektionen för arbetslöshetsförsäkringen (IAF). Uppställningsformen för Balans- och Resultaträkning är anpassad efter IAF:s föreskrift IAFFS 2021:3.

Bedömningar och uppskattningar

Avseende styrelsens bedömningar och uppskattningar hänvisas till nedanstående rubriker.

Medlemsavgifter/Intäktsredovisning

Medlemsavgifter redovisas som intäkt för den tidsperiod som medlemsskapet avser. Aviseringen av medlemsavgiften utgör grund för intäktsredovisning.

Redovisning av leasingavtal

Arbetslöshetskassan redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansieringsavgift

Finansieringsavgift redovisas som kostnad för den tidsperiod som avgiften avser.

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning

Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående fordran avseende statligt bidrag görs enligt mall från Sveriges akassor.

Kostnad arbetslöshetsersättning

Kostnader för arbetslöshetsersättning redovisas enligt bokföringsmässiga grunder. En uppskattning av storleken på utestående skulder avseende arbetslöshetsersättning görs enligt mall från Sveriges akassor.

Anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier skrivs av enligt plan över den ekonomiska livslängden, varvid följande avskrivningstider tillämpas

	Antal år
Datorer	3
Inventarier	5
Inventarier medlemssystem	10

Fordringar medlemsavgifter

Fordringar upptas till det belopp, som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Medlemsfordringar

Fordran medlemsfordringar värderogleras i syfte till att nå det belopp som varje månad historiskt har visat sig bli obetalt. Detta innebär att 3 % av utestående fordran från aviseringen månad 0 reserveras, 20 % av månad – 1 reserveras, 60 % av månad – 2 reserveras, för övriga månader reserveras hela det utestående beloppet. Värderoglerat belopp har netto-redovisats mot medlemsintäkter.

Värdepapper

Värdepapper som är omsättningstillgångar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde (marknadsvärde). Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs nedskrivning till detta värde.

Fordringar felaktig arbetslöshetsersättning

Fordran felaktig ersättning värderas till vad som beräknas flyta in.

Avsättning felaktig arbetslöshetsersättning

Avsättning felaktig ersättning värderas på samma sätt som fordringar felaktig ersättning. Avsättningen består av en skuld till staten för felaktig ersättning..

Noter till bokslut

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN			
1) MEDLEMSAVGIFTER	2021	2020	
Grundavgift	95 260	92 722	
SUMMA	95 260	92 722	
2) ÖVRIGA INTÄKTER	2021	2020	
Bidrag sjuklönekostnader	71	95	
Annat statligt bidrag (bidrag kontrollarbete)	315	809	
Avgifter vid indrivning	352	238	
Återbäring Folksam	29	317	
Ersättning för stöd vid arbetsanhopning hos andra akassor	415	612	
Övrigt	95	21	
SUMMA	1 277	2 092	
3) PERSONAL	2021	2020	
Medeltal anställda			
Kvinnor	26	27	
Män	5	5	
Summa	31	32	
PERSONALKOSTNADER			
Löner och arvoden styrelse och kassaföreståndare	-1 040	-1 042	
Löner och arvoden, övriga anställda	-15 451	-15 549	
Sociala avgifter	-5 200	-4 654	
Pensionskostnader	-772	-1 782	
Utbildning/Personalsocial verksamhet	-493	-458	
Löneskatt	-172	-415	
SUMMA	-23 129	-23 955	
<i>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</i>			
Andel kvinnor i styrelsen	33,30%	33,30%	
Andel män i styrelsen	66,70%	66,70%	
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100,00%	100,00%	
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0,00%	0,00%	
4) ARVODE TILL REVISORER	2021	2020	
Sonora, revision	50	69	
SUMMA	50	69	

Noter till bokslut

5) OPERATIONELLA LEASINGAVTAL	2021	2020
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	4 006	3 786
Framtida minimileasavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal		
Ska betalas inom 1 år	3 329	3 278
Ska betalas inom 1 - 5 år	14	405
Ska betalas senare än 5 år	0	0
6) ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER	2021	2020
Lokalkostnad	3 701	3 659
Kostnad för inventarier	784	624
Resekostnader	20	38
Informationskostnader	63	322
Tele och Data kommunikation	280	306
Porto och bankkostnader	2 182	2 490
IT kostnader	7 627	7 014
Köpta tjänster	424	589
Revision	50	68
Övrigt	159	180
Befarade och konstaterade förluster medlemsavgifter	316	257
Befarade och konstaterade förluster avgifter och ränta indrivning	97	152
SUMMA	15 704	15 699
7) FINANSIELLA INTÄKTER	2021	2020
Ränta på återkrav felaktig arbetslöshetsersättning	79	189
Övriga ränteintäkter	47	37
SUMMA	126	226
8) STATLIGT BIDRAG TILL ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2021	2020
Statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	271 410	360 757
Periodiserat statligt bidrag till arbetslöshetsersättning	16 771	14 751
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare till Arbetsförmedlingen)	-2 581	-1 814
Förändring värdereglering avsättning felaktig arbetslöshetsersättning	-729	-426
SUMMA	284 872	373 267
9) KOSTNAD ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2021	2020
Arbetslöshetsersättning	271 410	360 757
Periodiserad arbetslöshetsersättning	16 771	14 751
Återbetald arbetslöshetsersättning (från ersättningstagare)	-2 581	-1 814
Förändring värdereglering fordran felaktig arbetslöshetsersättning	-729	-426
SUMMA	284 872	373 267

Noter till bokslut

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN		
10) MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2021-12-31	2020-12-31
KONTORSINVENTARIER		
Anskaffningsvärde kontorsinventarier, årets början	600	629
Årets utrangeringar	0	-29
Årets inköp	0	0
Anskaffningsvärde kontorsinventarier, årets slut	600	600
Akkumulerad avskrivning, årets början	-574	-573
Årets utrangeringar	0	29
Årets avskrivningar	-20	-30
Akkumulerad avskrivning, årets slut	-594	-574
SUMMA	6	27
IT-INVENTARIER	2021-12-31	2020-12-31
Anskaffningsvärde it-inventarier, årets början	394	394
Årets inköp	0	0
Utrangering	0	0
Anskaffningsvärde it-inventarier, årets slut	394	394
Akkumulerad avskrivning, årets början	-394	-394
Utrangering	0	0
Årets avskrivningar	0	0
Akkumulerad avskrivning, årets slut	-394	-394
SUMMA	0	0
IT-INVENTARIER MEDLEMSSYSTEM	2021-12-31	2020-12-31
Anskaffningsvärde it-inventarier, årets början	0	0
Årets inköp	758	0
Utrangering	0	0
Anskaffningsvärde it-inventarier, årets slut	758	0
Akkumulerad avskrivning, årets början	0	0
Utrangering	0	0
Årets avskrivningar	-31	0
Akkumulerad avskrivning, årets slut	-31	0
SUMMA	727	0
SUMMA AVSKRIVNINGAR INVENTARIER	-51	-30
SUMMA RESTVÄRDE INVENTARIER	733	27
11) FORDRINGAR FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2021-12-31	2020-12-31
Ingående ackumulerade fordringar	1 926	1 763
Årets tillkommande fordringar	3 622	2 143
Årets inbetalningar	-2 618	-1 813
Årets eftergiftsbeslut	-816	0
Osäkra fordringar	58	-166
Utgående fordringar	2 171	1 926

Noter till bokslut

12) ÖVRIGA FORDRINGAR	2021-12-31	2020-12-31
Källskatt arbetslöshetserättning	5 573	9 293
Övriga fordringar	933	1 268
SUMMA	6 506	10 561
13) FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2021-12-31	2020-12-31
Hyra under kvartal 1	57	55
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	43	383
SUMMA	100	438
14) AVSÄTTNING FELAKTIG ARBETSLÖSHETSERSÄTTNING	2021-12-31	2020-12-31
Ingående avsättningar	1 926	1 763
Årets tillkommande avsättningar	3 622	2 143
Årets betalningar	-2 618	-1 813
Årets eftergiftsbeslut	-816	0
Justering till följd av osäkra fordringar	58	-166
SUMMA	2 171	1 926
15) ÖVRIGA SKULDER	2021-12-31	2020-12-31
Källskatt arbetslöshetserättning	5 573	9 293
Övriga skulder	1 633	1 888
SUMMA	7 206	11 181
16) UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2021-12-31	2020-12-31
Personalkostnader	3 501	3 504
Revisionskostnad	50	50
Övrigt	181	233
SUMMA	3 731	3 787
ÖVRIGA NOTER		
17) EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH STÄLLDA SÄKERHETER	2021-12-31	2020-12-31
Eventualförpliktelser		
Borgens- och ansvarsförbindelser	0	0
SUMMA	0	0
Ställda säkerheter		
Företagsinteckningar	0	0
Belånade fordringar	0	0
Andra ställda säkerheter	0	0
SUMMA	0	0

Styrelsens slutord

Vi i styrelsen vill tacka personalen på våra kontor i Stockholm, Nässjö och Östersund för året som varit.

Även detta år har varit speciellt. De flesta trodde nog att pandemin skulle minska till sommaren när värmen kom men så blev det inte.

Vår personal fick fortsätta att arbeta hemifrån. De har tillsammans med ledningen gjort ett jättebra jobb och har lyckats hålla en hög servicegrad till våra medlemmar.

Ledningen har också fokuserat på den sociala arbetsmiljön vid distansarbete och haft digitala träffar både i små grupper och i stora grupper för att hålla kontakten med personalen.

Vi har också tillsammans med GS-facket utvecklat vårt samarbete för att få fler gemensamma medlemmar.

Stort tack!

Som styrelsens ordförande vill jag tacka styrelsen, personal och revisorer för det gångna året.

Bo-Arne Andersson
Styrelsens ordförande

Vår verksamhetsberättelse avseende denna årsredovisning har fastställts av styrelsen i Stockholm det datum som framgår av våra digitala signaturer.

Bo-Arne Andersson
Ordförande

Kenneth Johansson
Vice ordförande

Mattias Lund

Camilla Tiredal

Jörgen Johansson

Fredrik Lundberg

Agneta Norman

Hans Pettersson

Barbro Andersson
Kassachef

Claes Revenius
Statens representant

Stockholm det datum som framgår av våra digitala signaturer

Per Johansson

Michael Meisner

Thomas Lönnström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i GS Arbetslöshetskassa, org.nr 802005-5060

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för GS Arbetslöshetskassa för räkenskapsåret 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av GS Arbetslöshetskassas finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att ordinarie stämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera GS Arbetslöshetskassa, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av GS Arbetslöshetskassas interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

De förtroendevalda revisorernas ansvar

Vi har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för GS Arbetslöshetskassa för räkenskapsåret 2021.

Vi tillstyrker att ordinarie stämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till GS Arbetslöshetskassa enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Stockholm den dag som anges av vår digitala underskrift		
	Per Johansson Förtroendevald revisor	Michael Meisner Förtroendevald revisor
	Thomas Lönnström Auktoriserad revisor	